

**Antrag und Verwendungsnachweis für Zuwendungen zur Kulturarbeit nach § 96 BVFG im HHjahr 20**

Kulturarbeit in den Herkunftsgebieten der Vertriebenen und Spätaussiedler

Andere kulturelle Veranstaltungen

Maßnahme nach 2.2 Förderkatalog

|                   |  |
|-------------------|--|
| Veranstaltungsort | Termin   |
| Thema             | Weitere Erläuterungen (Referenten, Gruppen, Einsatz von Bussen etc.) bitte auf der Rückseite anführen. Programm anfügen. |

| zuwendungs-<br>fähige<br>Ausgabearten | Erläuterung   | Berechnungsgrundlage<br>(z.B. Personen, Tage, km, etc.) | geplante<br>Ausgaben<br>in € | tatsächl.<br>Ausgaben<br>in € |
|---------------------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------------|
| 1                                     | 2   | 3   | 4                            | 5                             |
| 1                                     | <b>Druck von Einladungen, Programmen, Festschriften, Plakaten und dergl., Versand, Porto, Inserate, Telefon und sonstige damit zusammenhängende Vorbereitungskosten im notwendigen Umfang</b> |   |                              |                               |
| 2                                     | <b>Erstattung von Reisekosten - nur ausgezahlte</b>   |   | -----                        | -----                         |
| 2 R                                   | <b>Referenten</b>   |   | -----                        | -----                         |
| 2 R 1                                 | Fahrtkosten   |   |                              |                               |
| 2 R 2                                 | Tagegeld oder Verpflegungskosten  |   |                              |                               |
| 2 R 3                                 | Übernachtungsgeld oder Unterkunftskosten  |   |                              |                               |
| 2 G                                   | <b>mitwirkende Gruppen</b>  |   | -----                        | -----                         |
| 2 G 1                                 | Fahrtkosten   |   |                              |                               |
| 2 G 2                                 | Tagegeld oder Verpflegungskosten  |   |                              |                               |
| 2 G 3                                 | Übernachtungsgeld oder Unterkunftskosten  |   |                              |                               |
| 3                                     | <b>Einsatz von Reisebussen</b>  |   |                              |                               |
| 4 R                                   | <b>Honorare für Referenten - nur ausgezahlte, keine gespendeten - max. 100 €pro Vortrag</b>   |   |                              |                               |
| 4 G                                   | <b>Honorare für mitwirkende Gruppen - nur ausgezahlte, keine gespendeten</b>  |   |                              |                               |
| 8                                     | <b>Sachmaterial für Übungen, Veranstaltungen einschl. Transport und dergl.</b>  |   |                              |                               |
| <b>Summe Ausgaben</b>                 |   |   |                              |                               |

hierzu

- Landeszuschuss

beantragt: .....€

tatsächlich

eingesetzt: .....€

- Zuwendungen aus anderen öffentlichen Mitteln

voraussichtlich: .....€

tatsächlich

erhalten: .....€

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum)\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers)

Wir bestätigen,

dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und dass alle Angaben zu den tatsächlichen Ausgaben und den Finanzierungsmitteln auf Seite 1 mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Wir sind damit einverstanden,

den erhaltenen Zuschuss zurückzuzahlen, wenn wir den Zuschuss durch unrichtige Angaben erhalten oder nicht zweckentsprechend verwendet haben oder bei der Durchführung der Maßnahme nicht wirtschaftlich und sparsam verfahren sind.

---

(Ort / Datum)

---

(rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers)